

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий государственный университет»

Институт педагогики
Кафедра педагогики



УТВЕРЖДАЮ
проректор

Машаров

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Узкая группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки:	44.04.01 Педагогическое образование
Магистерская программа	Управление учебным заведением
Квалификация	Магистр
Форма обучения:	заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Социология управления» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Управление учебным заведением), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 126 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:
профессор кафедры педагогики,
доктор педагогических наук, профессор



Д.В. Алфимов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры педагогики
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



Г.И. Диктяренко

СОГЛАСОВАНО

Директор Института педагогики
28.03.2024 г.



И.А. Кудрейко

Учебно-методическая комиссия Института педагогики,
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.
Председатель



И.Г. Матузова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
док. пед. наук, доцент
26.03.2024 г.



Д.А. Чернышев

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной дисциплины:

- дисциплины программы бакалавриата: Педагогика, Философия, Культурология;
- дисциплины программы магистратуры: Управление персоналом ОО, Развитие государственного и частного партнерства в системе образования.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

- дисциплины: История и философия науки. Педагогика высшей школы;
- Производственная практика: педагогическая практика (обязательная), Производственная практика: Проектно-технологическая (обязательная), Производственная практика: преддипломная практика (обязательная), подготовка выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.04.01 Педагогическое образование (Программа магистратуры: Управление учебным заведением)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.1.2 Социология управления
Часть образовательной программы	Блок 1 «Дисциплины (модули)», вариативная часть, дисциплины по выбору
Количество зачетных единиц / всего часов	3/ 108

2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Заочная	2	3	2	—	2	104	108	зачет
Заочная, всего	2	3	2	—	2	104	108	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов целостного представления о специфике социологического подхода в общей теории управления, а также навыков принятия управленческих решений на основе социологических знаний.

Для достижения цели ставятся задачи:

- создание комплексного видения управленческих проблем, имеющих социальный характер;
- формирование навыков анализа ситуации и применения социологического инструментария;
- формирование компетенций необходимых для разработки социально значимых проектов.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает: - основы управленческой деятельности; - знает основы проектной деятельности; - знает основы планирования в образовательной отрасли;
		Умеет: - применять управленческие навыки в практической деятельности; - умеет планировать свою профессиональную деятельность;

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Содержательный модуль 1 Социология и психология управления в образовательном менеджменте	
Тема 1. Введение. Предмет, задачи и история психологии управления	1. Психология управления (ПУ) как комплексная, прикладная отрасль психологической науки. 2. Основные взгляды на предмет ПУ. Место ПУ в системе психологических наук. 3. Связь ПУ с другими науками: теорией управления, экономикой, социологией организаций, организационной и экономической психологией, педагогикой. 4. Основные понятия ПУ: организация, личность, группа, поведение, общение, управление, руководство, лидерство, власть, управленческая деятельность, управленческие отношения. 5. Основные задачи ПУ как прикладной дисциплины. Структура ПУ. 6. Становление психологии управления в России. 7. Исследования поведения человека в системах управления. 8. Исследования проблем управления коллективом. 9. Социология организаций. 10. Основные центры и направления исследований психологии управления в России.
Тема 2. Психологическая характеристика исполнительской деятельности. Психологические типы исполнителей	1. Содержательные теории мотивации. 2. Теория потребностей А. Маслоу, теория потребностей Д. Мак Клеганда, двухфакторная теория Ф. Герцберга. Удовлетворенность работой и результативность труда. 3. Процессуальные теории мотивации (В. Врума, теория справедливости, комплексная модель Л. Портера-Э. Лоулера). 4. Мотивация поведения человека в организации. Экономические методы стимулирования: психологические принципы и ограничения. 5. Целевой метод повышения трудовой мотивации.

	<p>Проектирование работ и обогащение труда. Метод соучастия или вовлечения работников.</p> <p>6. Психологические принципы и правила положительных подкреплений и корректирующего воздействия.</p>
Содержательный модуль 2. Специфика управления трудовым коллективом	
Тема 3. Социально-психологический климат и конфликты в организации	<p>1. Социально-психологический климат организации: понятие, признаки и методы изучения. Факторы, влияющие на социально-психологический климат и методы его оптимизации.</p> <p>2. Конфликт как форма взаимодействия. Сущность и содержание конфликта. Конфликт и конфликтная ситуация. Типология конфликтов по Н.В. Гришиной.</p> <p>3. Модель конфликта как процесса. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта. 4. Управление конфликтной ситуацией.</p> <p>4. Межличностные стили разрешения конфликта (практическое занятие: анализ типов поведения личности в конфликтных ситуациях по методике К. Томаса)</p>
Тема 4. Руководитель в организации. Организаторские способности руководителя	<p>1. Психологический анализ деятельности руководителя. Психологические признаки управленческой деятельности.</p> <p>2. Функциональная организация деятельности руководителя. Психологические типы направленности в деятельности руководителя. Операциональная структура деятельности руководителя.</p> <p>3. Основные функции-операции (планирование, организация, стимулирование и контроль) и их психологическое содержание.</p> <p>4. Связующие процессы в деятельности руководителя (прием и переработка информации, принятие решений, коммуникации). Руководство людьми в структуре управленческой деятельности.</p> <p>5. Психологические особенности личности руководителя. Основные результаты изучения личности руководителя в западной психологии. Психологическая структура личности руководителя.</p> <p>6. Общая и специальная структура личности (по А.Л. Журавлеву и В.Ф. Рубахину). Социально-психологические типологии личности руководителя: функциональный и ролевой подходы. Психологические методы изучения и оценки личности руководителя.</p> <p>7. Организаторские способности руководителя. Структура организаторских способностей (по Л.И. Уманскому). Психологическая проницательность руководителя. Структура и основные референты.</p> <p>8. Эмоционально-волевая действенность руководителя. Склонность к организаторской деятельности. Специфические свойства в структуре организаторских способностей, их проявление у способных и</p>

	неспособных организаторов
Содержательный модуль 3. Лидерство в организации	
Тема 5. Руководство и лидерство в организации. Индивидуальный стиль руководства	1. Понятие руководства и лидерства. Руководство и лидерство, как составляющие управленческого взаимодействия. 2. Формы влияния и власти в организации. Психологические особенности убеждения и участия как методов влияния. 3. Исследования руководства и лидерства в отечественной психологии. Индивидуальный стиль руководства. Понятие о стиле руководства. 4. Факторы, влияющие на стиль руководства. 5. Психологическая характеристика основных стилей руководства. Индивидуальный стиль, как сочетание директивности и либеральности. Влияние индивидуального стиля руководства на производственные результаты и социально-психологический климат коллектива.
Тема 6. Психологическая культура и развитие организаций	1. Организация и культура. Понимание организационной культуры. 2. Элементы организационной культуры: цели и ценности организации, традиции, нормы, символы. 3. Функции организационной культуры.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Содержательный модуль 1	0,5	-	0,5	35	36
Тема 1. Введение. Предмет, задачи и история психологии управления	0,5	-	-	17,5	18
Тема 2. Психологическая характеристика исполнительской деятельности. Психологические типы исполнителей	-	-	0,5	17,5	18
Содержательный модуль 2	1	-	0,5	34,5	36
Тема 3. Социально-психологический климат и конфликты в организации	0,5	-	-	17,5	18
Тема 4. Руководитель в организации. Организаторские способности руководителя	0,5	-	0,5	17	18
Содержательный модуль 3	0,5	-	1	34,5	36
Тема 5. Руководство и лидерство в организации. Индивидуальный стиль руководства	0,5	-	0,5	17	18
Тема 6. Психологическая культура и развитие организаций	-	-	0,5	17,5	18
ИТОГО ЗА КУРС	2	-	2	104	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы к промежуточной аттестации:

Содержательный модуль 1.

1. Психология управления (ПУ) как комплексная, прикладная отрасль психологической науки.
2. Основные взгляды на предмет ПУ. Место ПУ в системе психологических наук.
3. Связь ПУ с другими науками: теорией управления, экономикой, социологией организаций, организационной и экономической психологией, педагогикой.
4. Основные понятия ПУ: организация, личность, группа, поведение, общение, управление, руководство, лидерство, власть, управленческая деятельность, управленческие отношения.
5. Основные задачи ПУ как прикладной дисциплины. Структура ПУ.
6. Становление психологии управления в России.
7. Исследования поведения человека в системах управления.
8. Исследования проблем управления коллективом.
9. Социология организаций.
10. Основные центры и направления исследований психологии управления в России.
11. Содержательные теории мотивации.
12. Теория потребностей А. Маслоу, теория потребностей Д. Мак Клеганда, двухфакторная теория Ф. Герцберга. Удовлетворенность работой и результативность труда.
13. Процессуальные теории мотивации (В. Врума, теория справедливости, комплексная модель Л. Портера-Э. Лоулера).
14. Мотивация поведения человека в организации. Экономические методы стимулирования: психологические принципы и ограничения.
15. Целевой метод повышения трудовой мотивации.
16. Проектирование работ и обогащение труда. Метод соучастия или вовлечения работников.
17. Психологические принципы и правила положительных подкреплений и корректирующего воздействия.

Содержательный модуль 2.

1. Социально-психологический климат организации: понятие, признаки и методы изучения. Факторы, влияющие на социально-психологический климат и методы его оптимизации.
2. Конфликт как форма взаимодействия. Сущность и содержание конфликта. Конфликт и конфликтная ситуация. Типология конфликтов по Н.В. Гришиной.
3. Модель конфликта как процесса. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта.
4. Управление конфликтной ситуацией.
4. Межличностные стили разрешения конфликта (практическое занятие: анализ типов поведения личности в конфликтных ситуациях по методике К. Томаса)
5. Психологический анализ деятельности руководителя. Психологические признаки управленческой деятельности.
6. Функциональная организация деятельности руководителя. Психологические типы направленности в деятельности руководителя. Операционная структура деятельности руководителя.
7. Основные функции-операции (планирование, организация, стимулирование и контроль) и их психологическое содержание.

8. Связующие процессы в деятельности руководителя (прием и переработка информации, принятие решений, коммуникации). Руководство людьми в структуре управленческой деятельности.

9. Психологические особенности личности руководителя. Основные результаты изучения личности руководителя в западной психологии. Психологическая структура личности руководителя.

10. Общая и специальная структура личности (по А.Л. Журавлеву и В.Ф. Рубахину). Социально-психологические типологии личности руководителя: функциональный и ролевой подходы. Психологические методы изучения и оценки личности руководителя.

11. Организаторские способности руководителя. Структура организаторских способностей (по Л.И. Уманскому). Психологическая проницательность руководителя. Структура и основные референты.

12. Эмоционально-волевая действенность руководителя. Склонность к организаторской деятельности. Специфические свойства в структуре организаторских способностей, их проявление у способных и неспособных организаторов

Содержательный модуль 3.

1. Понятие руководства и лидерства. Руководство и лидерство, как составляющие управленческого взаимодействия.

2. Формы влияния и власти в организации. Психологические особенности убеждения и участия как методов влияния.

3. Исследования руководства и лидерства в отечественной психологии. Индивидуальный стиль руководства. Понятие о стиле руководства.

4. Факторы, влияющие на стиль руководства.

5. Психологическая характеристика основных стилей руководства.

6. Индивидуальный стиль, как сочетание директивности и либеральности.

7. Влияние индивидуального стиля руководства на производственные результаты и социально-психологический климат коллектива.

8. Организация и культура. Понимание организационной культуры.

9. Элементы организационной культуры: цели и ценности организации, традиции, нормы, символы.

10. Функции организационной культуры.

7.2. Темы докладов (рефератов).

1. Психология управления как наука и область ее практического применения.

2. Психологические требования к руководителям разного типа.

3. Понятие нормы, групповая норма.

4. Способы поведения как реализация социальной роли «начальника», «подчиненного», «коллеги».

5. Самоуправление и самоорганизация руководителя.

6. Тайм-менеджмент.

7. Критерии оценки эффективного руководства.

8. Стили руководства: традиционный и современный подходы.

9. Руководитель и лидер.

10. Власть как психологическое явление. Видимые и невидимые источники власти.

11. Социальная направленность и способы реализации доминирования.

12. Содержание понятий мотива и мотивации. Виды мотивов.

13. Межличностные и внутриличностные конфликты.

14. Способы решения конфликтных ситуаций.

15. Виды и формы психологической защиты в ситуации конфликтного общения.

16. Профессиональные способности. Профпригодность.

17. Схема осуществления отбора персонала.
18. Ситуации и способы принятия решения руководителем.
19. Коллективные формы принятия решений.
20. Деловая игра как способ принятия управленческих решений.
21. Способы управленческого воздействия.
22. Приемы убеждения.
23. Ограничения деятельности руководителя: внешние, внутренние, личностные.
24. Имидж и его формирование.
25. Психология карьерного роста.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3. Темы презентаций:

1. Психология управления как наука и область ее практического применения.
2. Психологические требования к руководителям разного типа.
3. Понятие нормы, групповая норма.
4. Способы поведения как реализация социальной роли «начальника», «подчиненного», «коллеги».
5. Самоуправление и самоорганизация руководителя.
6. Тайм-менеджмент.
7. Критерии оценки эффективного руководства.
8. Стили руководства: традиционный и современный подходы.
9. Руководитель и лидер.
10. Власть как психологическое явление. Видимые и невидимые источники власти.
11. Социальная направленность и способы реализации доминирования.
12. Содержание понятий мотива и мотивации. Виды мотивов.
13. Межличностные и внутриличностные конфликты.
14. Способы решения конфликтных ситуаций.
15. Виды и формы психологической защиты в ситуации конфликтного общения.

16. Профессиональные способности. Профпригодность.
17. Схема осуществления отбора персонала.
18. Ситуации и способы принятия решения руководителем.
19. Коллективные формы принятия решений.
20. Деловая игра как способ принятия управленческих решений.
21. Способы управленческого воздействия.
22. Приемы убеждения.
23. Ограничения деятельности руководителя: внешние, внутренние, личностные.
24. Имидж и его формирование.
25. Психология карьерного роста.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 3

Номера содержательных модулей	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-3	Организационно-учебная работа в аудитории	2
	Самостоятельная работа (научная работа)	15
	Домашнее задание (тема 1-2)	13
	Домашнее задание (тема 3-4)	20
	Домашнее задание (тема 5-6)	10
	Реферат, презентация	10
ИТОГО		70
Зачет		30
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 3-м корпусе Института педагогики ДонГУ (г. Донецк, ул. Буденного, 13-а). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных,

учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература:

1. Закон об образовании / Донецкая Народная Республика. - Донецк : ООО "Компания "Мегаинвест", 2023. - 189 с.
2. Самыгин, С. И. Социология и психология управления : учебное пособие для студентов вузов / С. И. Самыгин, Г. И. Колесникова, С. Н. Епифанцев. - Москва : Кнорус, 2022. - 254 с.
3. Евсеева, Е. Г. Психолого-педагогические теории учебной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Г. Евсеева ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". – Донецк :ДонНУ, 2021. – Электронные данные (1 файл).

11.2. Дополнительная литература:

1. Мескон, М. Х. Основы менеджмента / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва : Вильямс ; Санкт-Петербург, 2022. - 665 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).